Riktlinjer för resor i tjänsten

Ärendebeskrivning:

MBL-förhandlingar har genomförts 1992-04-15 och 1993-08-18 om Riktlinjer för resor i tjänsten.

Riktlinjerna syftar till att skapa en ekonomisk och likartad tillämpning i kommunen.

Förhandlingsdelegationens förslag till kommunstyrelsen

- Förslag till Riktlinjer för resor i tjänsten (bilaga) antages.

Ks § 155

Föredragning:

Förhandlingsdelegationens förslag till beslut föredras.

Kommunstyrelsens beslut:

- Återremittera ärendet för komplettering i text beträffande punkt 4.

---

§ 46

Förhandlingsdelegationens förslag til kommunstyrelsen

- Förslag till Riktlinjer för resor i tjänsten (bilaga 1) antages.

Ks § 185

Föredragning:

Förhandlingsdelegationens förslag till beslut föredras.

Kommunstyrelsens beslut:

- I enlighet med förhandlingsdelegationens förslag.

Förslag till riktlinjer för resor i tjänsten

- Då det är ekonomiskt fördelaktigt ska leasingbilar användas för resor i tjänsten.

- Arbetet förläggs till flera tjänsteställen, där detta är möjligt.

- Avtal om fast bilersättning tecknas av kommunstyrelsens förhandlingsdelegation.

- Varje förvaltning förhandlar med berörda fackliga organisationer i de fall arbetstagares arbetsförhållanden

Ersättning för resor med egen bil

Arbetstagare som utför resor i tjänst skall ersättas för dessa.
Begreppet *tjänsteställe* skall därför definieras för varje arbetstagare.
Följande bör därvid gälla:

1 Varje arbetstagare, grupp 1, har sitt tjänsteställe på den enhet där merparten av verksamheten är förlagd.

2 Arbetstagaren har att inställa sig på tjänstestället utan ersättning.

3 Arbetstagaren ersättes för resor mellan tjänsteställe och förrättningsställe.

4 Om arbetstagaren avslutar eller påbörjar arbete utan att åka till ordinarie arbetsplats utgår reseersättning enligt följande:

Reseersättning utgår mellan förrättningsställe och hemmet <u>eller</u> mellan förrättningsställe och ordinarie arbetsplats beroende på vilket avstånd, som är kortast.

Reseersättning - vårdbiträde i hemtjänst

Resekostnader ersätts för resor inom Hylte kommun enligt följande:

1 Kommunen delas i arbetsområden

2 Alla resor ersätts om resan påbörjas resp avslutas vid grupplokalen.

2.1 Går första och/eler sista resan direkt från resp vårdbiträdes bostad ersätts den till den del den överskrider tre (3) kilometer.

3 Resor i samband med måltidsuppehåll ersätts inom arbetsområdet.